

# PROGRAMME DE FORMATION EN GESTION DE PROJET

## Préparation aux Certifications CAPM<sup>1</sup> et PMP<sup>2</sup> de PMI<sup>3</sup>

JOURS	CHAPITRES	LIVRABLES CLES (CE QUE LES CANDIDATS APPRENNENT)
Lundi	Prise de contact et imprégnation	Informations sur les certifications, planning, règles générales et conseils pour réussir sa formation
Mardi et mercredi	Introduction générale	Standard de management de projet, lexique du management de projet suivant PMI, code de déontologie professionnelle.
Jeudi	Environnement du projet	Facteurs environnementaux, actifs organisationnels, types de structures organisationnelles.
	Le rôle du Chef de projet	Le pouvoir du Chef du projet sur les parties prenantes, les compétences du chef de projet, le rôle d'intégrateur dans le projet.
Vendredi	Management de l'Intégration	Charte du projet, plan de management, gestion de la connaissance, maîtrise des modifications, clôture.
Samedi	Management du Périmètre (Contenu)	Recueil des exigences, énoncé du contenu, organigramme des travaux, Références de bases du périmètre.
	Management de l'échéancier	Séquences d'activités, types de dépendance, diagramme de réseau, chemin critique, échancier, optimisation des ressources, compression des délais.
Lundi	Management des coûts	Estimation des coûts, composantes du budget, technique de la valeur acquise (indicateurs de performance).
Mardi	Management de la qualité	Coûts de la qualité vs coûts de la non qualité, qualité vs classe, assurance qualité vs Contrôle qualité, outils de gestion de la qualité.
Mercredi	Management des communications	Le modèle contemporain de la communication, les besoins en communication, le plan de management des communications, les types de communication.
Jeudi	Management des ressources	L'organigramme et les types de ressources, techniques d'acquisition des ressources, les étapes de développement d'une équipe, Le leadership et les techniques de gestion des conflits, Les théories de la motivation, les types de pouvoir.
Vendredi	Management des risques	Définition de risque suivant PMI, la notion de SWOT, l'analyse qualitative, l'analyse quantitative, les stratégies de réponse aux risques, la maîtrise des risques.
Samedi	Management des approvisionnements	L'énoncé des travaux d'approvisionnement, les types de sollicitation des fournisseurs/prestataires, la conduite des appels d'offres, les types de contrat.
	Management des parties prenantes	Définition, L'identification et l'analyse des parties prenantes, le plan d'engagement des parties prenantes, la gestion et la maîtrise des parties prenantes.

Contactez CBA Training au 6 70 93 01 01 / 694 94 14 84, Siège sis à 100m du Collège de la Salle, Akwa Douala Cameroun

<sup>1</sup> Certified Associate in Project Management (Assistant Chef de Projet)

<sup>2</sup> Project Management Professional (Expert en Gestion de Projet)

<sup>3</sup> Project Management Institute dont CAPM et PMP sont des marques déposées.